

Zorgboerderij  
**Den Hoet**

Jaarverslag  
Januari 2011 - december 2011

# Zorgboerderij Den Hoet

Boerderijnummer: 1349



Federatie  
**Landbouw  
en Zorg**

## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 4.1, juni 2011. © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veeleelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg

| <b>Bedrijfsgegevens</b>    |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Naam van de zorgboerderij: | Stichting Zorgboerderij Den Hoet |
| Adres:                     | Utrechtseweg 111                 |
| Postcode:                  | 3544 NA                          |
| Woonplaats                 | Utrecht                          |
| Provincie:                 | Utrecht                          |
| Land:                      | Nederland                        |
| Website:                   | www.zorgboerderijdenhoet.nl      |
| E-mailadres:               | info@zorgboerderijdenhoet.nl     |

| <b>Gegevens 1<sup>e</sup> contactpersoon</b> |                              |                          |
|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Naam:                                        | Petra Völlink                |                          |
| Adres:                                       | Utrechtseweg 111             |                          |
| Postcode:                                    | 3544 NA                      |                          |
| Woonplaats                                   | Utrecht                      |                          |
| Land:                                        | Nederland                    |                          |
| Telefoonnummer:                              | 030-6773898                  |                          |
| Mobiel nummer:                               | 06-83212171                  |                          |
| E-mailadres:                                 | Info@zorgboerderijdenhoet.nl |                          |
| Jaarverslag opgesteld door:                  | P. Völlink                   | Datum laatste wijziging: |
| Overige betrokkenen:                         | I. van Vuuren, H. de Jonge.  | 24-2-2012 10:10          |

## Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het jaar 2011 stond in het teken van verdere ontwikkeling en professionalisering van de zorgboerderij. De wensen en ontwikkelingsmogelijkheden van onze cliënten vormen hierbij het uitgangspunt.

Van januari tot en met april vonden de dagactiviteiten plaats op maandag, dinsdag en woensdag. Vanaf mei zijn de activiteiten uitgebreid naar eveneens de donderdag en vrijdag.

Het aantal deelnemers is geleidelijk aan gegroeid van negen tot zestien deelnemers. Met elke deelnemer zijn de wensen behoeften in kaart gebracht en zijn waar nodig aanpassingen gedaan. Er was bijvoorbeeld behoefte aan twee slaapkamers, deze zijn er gekomen. Ook konden we knelpunten rondom het vervoer oplossen. Er is een rolstoelbus aangeschaft en deze is ter beschikking gesteld aan de zorgboerderij.

De kantine werd te klein in verband met de benodigde ruimte voor de rolstoelafhankelijke deelnemers. Na het hoogseizoen, in september hebben we een grote algemene ruimte ingericht. Het rolstoeltoegankelijke toilet is er direct naast gelegen. Tevens is een halletje (sluis) gebouwd, zodat deelnemers een eigen toegang hebben tot het Kattenpension.

Het aantal activiteiten in het Kattenpension is geleidelijk uitgebreid, aan alle voorkomende lichte werkzaamheden kunnen de deelnemers een bijdrage leveren, bijvoorbeeld het voeren en verzorgen van de katten, het schoonmaken van een eigen poezenkamer, het maken van foto's voor pensionkaarten en het naaien van poezenkussens. Er is steeds gezocht naar een match tussen de wensen en mogelijkheden van de deelnemer en de activiteiten die gedaan kunnen worden. De buitenactiviteiten zijn verder aangepast. Er is een kweektafel gekomen met kweekbakken om op stahoogte te werken. Aan de tuintafels kan op rolstoelhoogte gewerkt worden.

We vinden medezeggenschap belangrijk. Er is een cliëntenraad opgericht. De raad is lid geworden van het LSR, landelijk steunpunt voor medezeggenschap. Een adviseur van het LSR is geweest, ze heeft gesproken met een aantal cliënten en begeleiders. Ze heeft ons geadviseerd om de raadplegingen dicht bij de cliënt en de dagelijkse praktijk te houden, dit sluit inderdaad aan bij de behoefte van de deelnemers. Daarom vinden tijdens koffietijd of direct na de middagmaaltijd cliëntenraadplegingen plaats.

Het is nog in ontwikkeling. Sinds een paar maanden maken we structureel aantekeningen in een schrift, in plaats van af en toe schriftelijk en af en toe mondeling. Dit gebeurt ongeveer één keer per één a twee maanden. Als er tussendoor vanuit de deelnemers punten zijn, dan plannen we ter plekke een overleg.

Met het groei van het aantal deelnemers ontstond de behoefte aan digitalisering van de cliëntadministratie, uiteindelijk is gekozen voor het programma ZilliZ. Het gebruik ervan is in ontwikkeling, het wordt nu gebruikt voor basiszaken als begeleidingsplannen, dagrapportage en de financiële administratie.

In 2011 is de brochure van de zorgboerderij ontwikkeld, hierbij hebben we professionele ondersteuning gekregen van tekstschrijver Margot Bouwens en ontwerper Verbon Design. We hebben veel positieve reacties ontvangen.

Een belangrijk onderdeel van de verdere professionalisering van de zorgboerderij is deelname aan het Kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg.

In april hebben we het evaluatiecertificaat behaald, hier zijn we blij mee! We hopen in 2012 het Kwaliteitskeurmerk te behalen. Tevens oriënteren we ons op het HKZ Keurmerk.

## De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

### Aantal Deelnemers

| Deelnemers met een:                                      | Begin    | Instroom | Uitstroom | Eind      |
|----------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| lichamelijke beperking                                   | 1        | 3        |           | 4         |
| lichamelijke beperking en licht verstandelijke beperking | 2        | 2        | 1         | 3         |
| niet-aangeboren hersenletsel                             | 5        | 3        |           | 8         |
| psychische beperking                                     | 1        |          |           | 1         |
| <b>Totaal</b>                                            | <b>9</b> | <b>8</b> | <b>1</b>  | <b>16</b> |

Reden uitstroom: andere dagbesteding, namelijk op het gebied van creatieve activiteiten.

### Zijn er nieuwe doelgroepen toegevoegd aan uw zorgaanbod

Er zijn geen nieuwe doelgroepen toegevoegd.

### Scholing en ontwikkeling

De gevolgde scholing door de beroepskrachten staat hieronder weergegeven.

Beroepskracht: coördinerend begeleider:

De opleidingsdoelen waren:

- Op peil houden van kennis over niet-aangeboren hersenletsel, dit is gebeurd via de studiedag van de studiegroep neurorevalidatie. Op peilen houden van de BHV kennis en vaardigheden.
- Kennis verkrijgen over mogelijkheden voor de Stichting: fondsenwerving, samenwerking met bedrijven. Doel behaald via meerdere trainingen van de vrijwilligerscentrale.

De doelen zijn behaald via de volgende scholingsactiviteiten:

- Workshop Goede Zaken, 28 februari 2011 (19.30 uur tot 22 uur). Inleidingen en werkopdrachten over samenwerking met bedrijfsleven, voorbereiding Beursvloer Utrecht
- Training Fondsenwerving, donderdag 10 maart 2011 (9.30 uur tot 12.30 uur), Vrijwilligerscentrale Utrecht.
- Kennisdag AWBZ toelating, 7 april, Landmerc Plus.
- Training Goede Zaken van de Vrijwilligerscentrale Utrecht 26 april 2011 (19.30 uur tot 22 uur). Basale kennis en ervaring over samenwerken met het bedrijfsleven is behandeld
- BHV, Reanimatiecursus 9 september 2011, via werkgever Revalidatiecentrum de Hoogstraat.
- Najaarsstudiedag Studiegroep Neurorevalidatie 19 november 2011 (9.30-16.30 uur). Inleidingen en workshops gevolgd, onder meer op gebied van ouderenzorg en de zorg voor patiënten met een CVA.
- Kennisdag "De toekomststrategie voor mijn zorgboerderij" 29 november 2011
- Intervisie Vereniging Utrechtse Zorgboerderijen, begeleid door professionele supervisor, 22 november.

Beroepskracht (leerling-begeleider):

De opleidingsdoelen waren:

- Het volgen van het eerste jaar van de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 4, deeltijd.
- Op peil houden van de BHV kennis en vaardigheden.

De doelen zijn behaald via de volgende scholingsactiviteiten:

- Opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg.
- BHV Herhaling gevolgd.

| <b>Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Ja</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Overzicht</b>                                                                                             | <b>Vervolgactie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Afgerond?</b> |
| Januari 2011: Een deelnemer is buiten gevallen. Als gevolg heeft ze een scheurtje in bot van duim opgelopen. | Schoeisel van de deelnemer aangepast.<br>Deelnemer loopt met en borstelt alleen de rustigste pony.<br>De deelnemer is niet meer gevallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>J</b>         |
| Regelmatig krijgt een deelnemer een krabje van een kat, bijv. bij het spelen met een kat.                    | Dagelijkse acties:<br>Goede voorlichting over omgang met katten in het algemeen.<br>De begeleider wijst de pensionkatten aan die niet geaaid mogen worden.<br>Bij het spelen kan men soms een krabje krijgen (een aantal deelnemers vindt dit een aanvaardbaar risico).<br><br>Deelnemers kennen het protocol als men een krabje oploopt. De deelnemer waarschuwt de begeleider en krijgt hulp bij de huidverzorging (reinigen, ontsmetten en zo nodig een pleister plakken). | <b>N</b>         |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
| <b>Zijn er meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen? Nee</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>Overzicht</b>                                                                                             | <b>Vervolgactie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Afgerond?</b> |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
| <b>Zijn er meldingen van klachten? Nee</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>Overzicht</b>                                                                                             | <b>Vervolgactie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Afgerond?</b> |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>J/N</b>       |

| <b>Zijn er evaluatiegesprekken met de cliënten (ouders/verzorgers) geweest? Ja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Overzicht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Vervolgactie</b>                                                                                                                        | <b>Afgerond?</b> |
| <p>Alle 9 deelnemers die in januari al deelnamen hebben een evaluatie jaargesprek gehad. Van de acht nieuwe deelnemers hebben twee een evaluatie jaargesprek gehad.</p> <p>Met alle deelnemers en met name met nieuwe deelnemers, zijn de activiteiten vaak besproken, aan het einde van de dag of tussendoor. De activiteiten zijn waar nodig aangepast.</p> <p>De vertrekkende deelnemer heeft een exit gesprek gehad (telefonisch).</p> |                                                                                                                                            |                  |
| <b>Belangrijke punten uit de evaluatie jaargesprekken en tussenevaluaties met bijbehorende vervolgacties:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                  |
| Evaluatie 1. Expertise van een ergotherapeut inzetten om de werkhouding te verbeteren?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Een ergotherapeute is geweest, er is een plan gemaakt. Uiteindelijk is een hoog-laag werktafel aangeschaft.                                | <b>J</b>         |
| Evaluatie 2. Tijdelijk veranderde gezondheidsomstandigheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Afspraken op papier gezet met deelnemer en ouders omtrent veiligheid deelnemer.                                                            | <b>J</b>         |
| Evaluatie 3. Aanpassen van de deelnametijden ivm rust. Groepen niet te groot maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Deelnametijden zijn verschoven.                                                                                                            | <b>J</b>         |
| Evaluatie 4. Verder ontwikkelen pensionvaardigheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Activiteiten aangepast om de zelfstandigheid te vergroten ( een eigen poezenkamer schoonmaken).                                            | <b>J</b>         |
| Evaluatie 5. Behoefte aan eigen rustkamer met alarmering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Eigen slaapkamer is gekomen en er is een alarmeringssysteem aangeschaft.                                                                   | <b>J</b>         |
| Evaluatie 6. Behoefte aan slaapkamer met verwarming en ruimte hulphonden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verwarming geplaatst in de tweede slaapkamer.                                                                                              | <b>J</b>         |
| Evaluatie 7. Een aanrechtje op rolstoelhoogte is een wens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plaatsen van een keukenblad op rolstoelhoogte. Aansluiten aan-en afvoeren.                                                                 | <b>Deels</b>     |
| Evaluatie 8. Nieuwe activiteit: koken samen met een vrijwilliger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Werven van vrijwilliger, aanschaf kookmaterialen. Activiteit is opgestart.                                                                 | <b>J</b>         |
| Evaluatie 9. Behoefte aan meer scholing over katten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Begeleider en een deelnemer ontwikkelen samen een kattencursus.                                                                            | <b>Opgestart</b> |
| Evaluatie 10. Het zou leuk zijn om met regelmaat op excursie te gaan, bijv. naar een dierentuin of kas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Een deelnemer organiseert samen met de begeleider excursies (vooralsnog donderdaggroep).                                                   | <b>Opgestart</b> |
| Evaluatie 11. Wens om te gaan paardrijden op de boerderij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mogelijkheden onderzocht: locatie is niet veilig genoeg. Deelnemer gaat rijden bij een manege.                                             | <b>J</b>         |
| Evaluatie 12. Deelnemer heeft behoefte aan meer persoonlijke aandacht, individuele begeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vrijwilliger is gezocht en gevonden voor extra begeleiding.                                                                                | <b>J</b>         |
| Uit twee evaluatiegesprekken: knelpunten met vervoer regiotaxi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Oplossingen onderzocht rondom vervoer, Er is een rolstoelbus aangeschaft. Deze wordt gebruikt voor vervoer min. 1 deelnemer zorgboerderij. | <b>J</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                  |

### **Conclusies uit bovenstaand overzicht**

*(De nieuwe acties in de actielijst zouden idealiter te herleiden moeten zijn tot deze conclusies)*

We vinden het belangrijk en leuk om heel cliëntgericht te werken. We luisteren daarom goed naar wat de deelnemer graag wil doen en wat hij/ zij daarbij nodig heeft. Dit heeft geleid tot aanpassingen in het gebouw, aanpassingen in het vervoer en in de uitbreiding van de activiteiten, zie ook onderdeel algemeen beeld.

We overleggen en denken na over verdere professionalisering van de medezeggenschap. Overleg tijdens de activiteitendag vinden de deelnemers goed, wie niet wil deelnemen doet dat niet. De adviseur van het landelijk steunpunt medezeggenschap (LSR). heeft hierover met een aantal klanten en de begeleiders gesproken. Een inspraakavond voor deelnemers willen deelnemers niet, het kost teveel energie om 's avonds terug te komen ook het regelen van taxi's/ vervoer is lastig.

De huidige inrichting: een ruime gezamenlijke ruimte, rolstoeltoegankelijk toilet en twee slaapkamers bevalt de deelnemers goed. Dit hoeft voorlopig niet aangepast te worden. Ook de hoog-laag werktafel wordt door meerdere rolstoelafhankelijke deelnemers gebruikt. Er is een wens om een keukenblad op rolstoelhoogte te plaatsen, dit zal nog plaatsvinden. Graag willen we tenslotte de terreinverharding verbeteren, een eerste oriëntatie hierop heeft plaats gevonden en wordt verder uitgewerkt. Ook willen we graag in de toekomst de hooiberg renoveren (meerjarenplan).

De ervaringen met het gebruik van het alarmeringssysteem (alarmbuttons met een pieper) zijn positief, een deelnemer die wil rusten neemt een alarmbutton mee en kan zo nodig hulp vragen. Dit systeem werkt echter alleen in en direct om het gebouw. We gaan onderzoeken of we daarnaast portofoons kunnen gaan gebruiken. Deelnemers, die graag zelfstandig buiten willen zijn, kunnen een portofoon meenemen om contact te houden.

De deelnemers van het donderdagteam willen graag één keer per twee a drie maanden een excursie organiseren. Eén van de deelnemer coördineert het, met hulp van een begeleider. Het is een leuk idee en nog volop in ontwikkeling.

Een aantal deelnemers wil graag meer creatieve activiteiten doen in de winter en laagseizoen van het Kattenpension. We gaan kijken of een vrijwilliger ons hierbij kan ondersteunen.

Per dag nemen maximaal drie rolstoelafhankelijke deelnemers deel aan de activiteiten. Dit i.v.m. de beperkte ruimte in het Kattenpension en de gezamenlijke ruimte.

De kleinschaligheid vinden deelnemers prettig, we handhaven daarom het maximum van zes deelnemers per dagdeel. Een aantal deelnemers met niet-aangeboren hersenletsel is gevoelig voor overprikkeling door geluid, een rustige omgeving en momenten van rust zijn voor hen belangrijk.

Vanwege de groei van het aantal deelnemers en de vele evaluatiegesprekjes en afstemmingen met de deelnemers heeft nog niet een 'officieel papieren Cliënttevredenheidsonderzoek' plaatsgevonden. We begrijpen het belang van dit onderzoek. Begin 2012 zal het aantal deelnemers waarschijnlijk stabiliseren, we gaan het onderzoek in het voorjaar van 2012 uitvoeren.

| <b>Voortgang ten aan zien van de actielijst van vorig jaar</b>                                                            |                     |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actielijst uit: 2011-04-02-KS-1349</b>                                                                                 | <b>gerealiseerd</b> | <b>toelichting</b>                                                                                                             |
| <b>Kwaliteitssysteem</b>                                                                                                  |                     |                                                                                                                                |
| Invullen Kwaliteitssysteem, aanvraag indienen                                                                             | Maart-april         | Evaluatiecertificaat in april 2011 behaald.                                                                                    |
| Jaarverslag schrijven (ook bestemd voor jaarvergadering van het bestuur).                                                 | Ja, maart           | Besproken in jaarvergadering (april).                                                                                          |
| RIE bijwerken en plan van aanpak                                                                                          | April en september  | Grotere eetruimte gebouwd.                                                                                                     |
| Oriëntatie HKZ opstartcertificaat (product besteld in papieren versie)                                                    | Ja                  |                                                                                                                                |
| Aanmelden Klachtenprocedure Verenigde Zorgboeren                                                                          | Ja, April           |                                                                                                                                |
|                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                |
| <b>Personeel</b>                                                                                                          |                     |                                                                                                                                |
| Jaargesprek (functioneringsgesprek) leerling-begeleider.                                                                  | ja                  |                                                                                                                                |
| Overleg met bestuur en medewerkers over Verklaring rondom Gedrag. Visie bepalen. Aanvragen VOG (voor iedereen?).          | Maart en oktober    | VOG voor beroepskrachten en vrijwilligers.                                                                                     |
|                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                |
| <b>Veiligheid</b>                                                                                                         |                     |                                                                                                                                |
| Controleren EHBO doos en bijvullen                                                                                        | Meerdere keren      |                                                                                                                                |
| Evacuatieoefening                                                                                                         | juni                | Vrij houden vluchtweg via corridor!<br>Weer oefenen ivm nieuwe deelnemers                                                      |
| Controleren en bijstellen Noodplan                                                                                        | Ja, september       | Bijstellen ivm slaapkamers                                                                                                     |
| Controle blusapparaten (door de Onderlinge Verz. Maatschappij).                                                           | september           |                                                                                                                                |
|                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                |
| <b>Overige punten uit Plan van aanpak RIE</b>                                                                             |                     |                                                                                                                                |
| Legionella analyse                                                                                                        | deels               | Advies Vitens (schriftelijk)                                                                                                   |
| Bouw van een eetkamer, rustruimte en nieuwe entree                                                                        | Ja                  | In maart kleine af, in sept grote kamer af.                                                                                    |
| Overleg beroepskrachten over PAGO/ PMO. Contact met arbodienst van Achmea Vitale.                                         | nee                 | Nog uitvoeren.                                                                                                                 |
| Oriëntatie op en aanstellen van vertrouwenspersoon.<br>Oriëntatie op organisatie van de medezeggenschap.                  | ja                  | Lid geworden van Landelijk Steunpunt Medezeggenschap.<br>Vertrouwenspersoon via het Landelijk Steunpunt Medezeggenschap (LSR). |
| Gesprek met medewerker Landelijk Steunpunt Medezeggenschap (LSR) over oprichting cliëntenraad en cliëntvertrouwenspersoon | Ja                  | Advies gekregen over hoe cliëntenraadplegingen in de praktijk vorm te geven                                                    |



|                                                                                                                                |       |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
|                                                                                                                                |       | (adviseur LSR). |
|                                                                                                                                |       |                 |
| <b>Overig</b>                                                                                                                  |       |                 |
| Aanschaffen diverse werkmaterialen.                                                                                            | Ja    | Naar behoefte   |
|                                                                                                                                |       |                 |
| <b>Bestuur</b><br>Jaarvergadering (o.a. jaarverslag 2010, VOG, cursus preventiemedewerker, AWBZ toelating, overig beleid 2011) | April |                 |
| Project Dierbare Buren (zie beleidsplan)                                                                                       | Nee   | Vervolg 2012    |

### Geven de genoemde ontwikkelingen aanleiding om het beleid bij te sturen?

Het jaar 2011 stond in het teken van groei, ontwikkeling en verdere professionalisering. Het jaar 2012 zal in het teken staan van stabilisering, verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering. We blijven luisteren naar de wensen van onze deelnemers. Hun werkplezier en eigen regie staan voorop.

Daarnaast spelen veranderingen in wetgeving een rol. Het heeft invloed op het beleid.

#### WMO

De functie begeleiding wordt in de toekomst overgeheveld van de AWBZ naar de WMO. We gaan in gesprek met gemeenten, samen met collega zorgboerderijen, om contact te leggen. Daarnaast is het belangrijk om het netwerk met zorginstellingen te onderhouden en uit te breiden. Hiertoe leggen we contact met verpleeghuis de Ingelanden van Axion Continu.

De toekomst van de zorgboerderij is gericht op het bieden van zorg én welzijn. Ook vrijwilligers zullen meer betrokken worden. Daarom vinden we het belangrijk om ons vrijwilligersbeleid te professionaliseren. Dit gaan we doen door het schrijven van vrijwilligersbeleid, het structureel vragen van een VOG, vrijwilligersovereenkomsten te maken en jaargesprekken te houden.

### Doelstellingen voor het komende jaar

We willen het einde van 2012 het volgende gerealiseerd hebben:

- Cliënten noemen dat ze tevreden zijn met hun dagactiviteiten.
- Alle jaarlijkse activiteiten m.b.t. de deelnemers hebben plaats gevonden, ondermeer: evaluatie jaargesprek, het Cliënttevredenheidsonderzoek, actuele digitaal cliëntadministratiesysteem (ZilliZ).
- We hebben waar mogelijk wensen van deelnemers kunnen vervullen. Er hebben bijvoorbeeld vier excursies plaatsgevonden.
- Er zijn ongeveer twee nieuwe deelnemers gekomen. Het team van deelnemers is daarmee vol.
- We hebben contact gelegd met de afdeling WMO van de gemeente Utrecht. Hierbij werken we samen met collega zorgboerderijen die begeleiding bieden aan deelnemers woonachtig in de gemeente Utrecht.
- We hebben het netwerk van zorginstellingen waarmee we samenwerken uitgebouwd met minimaal 2 zorginstellingen (Axion Continu en Zuwe Zorg). We onderhouden contacten met Boogh Activiteiten, Abrona, Aveant en 's Heeren Loo.
- We zetten vrijwilligers op een professionele wijze in: vrijwilligersbeleid, VOG en vrijwilligersovereenkomst. We doen mee met de landelijke vrijwilligersdag NL Doet.

*Neem de concrete acties die hier uit voortkomen op in de actielijst voor het komende jaar.*

## Actielijst

|                                                                                                             |                                |                                                                                                  |                   |                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Actielijst naam zorgboerderij : Stichting Zorgboerderij Den Hoet                                            |                                | Datum (mm-jjjj) : 02-2012                                                                        |                   |                    |                   |
| Boerderijnummer: 1349                                                                                       |                                | Jaar: van januari 2012 tot januari 2013                                                          |                   |                    |                   |
| Acties                                                                                                      |                                | Planning                                                                                         |                   | Realisatie         |                   |
| Onderwerp actiepunt                                                                                         | Wie is verantwoordelijk        | Begin datum                                                                                      | Eind datum        | Begin datum        | Eind datum        |
| <b>Onderwerp actiepunt</b>                                                                                  | <b>Wie is verantwoordelijk</b> | <b>Begin datum</b>                                                                               | <b>Eind datum</b> | <b>Begin datum</b> | <b>Eind datum</b> |
| <b>Kwaliteitssysteem</b>                                                                                    |                                |                                                                                                  |                   |                    |                   |
| Jaarverslag en actielijst bijwerken                                                                         | Coördinerend beg. bestuur      | 06-02-2012                                                                                       | 28-02-2012        | 13-02-2012         | 27-02-2012        |
| Bijwerken Kwaliteitssysteem versie 4.1 en bijlagen                                                          | Coördinerend beg.              | 01-02                                                                                            | 16-04             | 01-02              |                   |
| Audit aanvragen en KS 4.1 insturen                                                                          | Coördinerend beg.              | 16-04                                                                                            | 23-04             |                    |                   |
| Rie bijwerken en plan van aanpak vernieuwen                                                                 | Coördinerend beg.              | 01-02-2011                                                                                       | 01-04-2011        | 01-02              |                   |
| Zoönosecertificaat aanvragen                                                                                | Coördinerend beg.              | 20-02                                                                                            | 10-04             | 20-02              |                   |
| Invoeren gegevens digitaal KS 4.1                                                                           | Coördinerend beg.              | Mei/juni?                                                                                        | Juni?             |                    |                   |
|                                                                                                             |                                |                                                                                                  |                   |                    |                   |
| <b>Deelnemers</b>                                                                                           |                                |                                                                                                  |                   |                    |                   |
| Jaarlijkse evaluatiegesprekken inplannen en uitvoeren                                                       | Coördin. Beg. en beg.          | Maanden/ data zijn ingevoerd in ZilliZ, deze komen automatisch op de attenderingslijst te staan. |                   |                    |                   |
| Cliënttevredenheidsonderzoek                                                                                | Coördin. Beg. en beg.          | 12-03                                                                                            | 19-03             |                    |                   |
| Informatieboekje herschrijven/actualiseren samen met tekstschrijver Margot Bouwens, uitdelen en toelichten. | Coördin. Beg.                  | 02-01-11                                                                                         | 04-03             | 08-01              |                   |
| Verbeteren communicatie op terrein (collega's, deelnemers): aanschaf portofoons                             | Coördin. Beg. en beg.          | 30-01                                                                                            | 15-02             | 30-01              | 10-02             |
| Aanrechtblad op rolstoelhoogte (aansluiten)                                                                 | Coördin. Beg. en beg.          | Mei?                                                                                             |                   |                    |                   |
| Excursie Hortus Botanicus Amsterdam (kassen). Plannen van de excursies in 2012.                             | team                           | 02-01                                                                                            | 12-01             | 02-01              | 12-01             |
|                                                                                                             |                                |                                                                                                  |                   |                    |                   |

|                                                                                                |                             |                                  |                                  |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|-------|
|                                                                                                |                             |                                  |                                  |       |       |
| <b>Personeel en scholing</b>                                                                   |                             |                                  |                                  |       |       |
| Jaargesprek leerling-begeleider                                                                |                             | 01-04                            | 08-04                            |       |       |
| Intervisie VUZB onder begeleiding van supervisor Cees van Leeuwen (2 <sup>e</sup> bijeenkomst) | Coördin. Beg, beg.          | 11-01                            | 11-01                            | 11-01 | 11-01 |
| Themabijeenkomst WMO Landelijk steunpunt medezeggenschap                                       | Coördin. Beg.               | 26-01                            | 26-01                            | 26-01 | 26-01 |
| BHV herhaling                                                                                  | team                        | 30-01                            | 30-01                            | 30-01 | 30-01 |
| Studiedag Studiegroep neurorevalidatie                                                         | Coördin. Beb.               | Voorjaar en najaar               |                                  |       |       |
| Workshop Vrijwilligerscentrale Bedrijfsvloer                                                   | Bestuurder<br>Coördin. Beg. | Mei                              |                                  |       |       |
|                                                                                                |                             |                                  |                                  |       |       |
| <b>Veiligheid</b>                                                                              |                             |                                  |                                  |       |       |
| Controleren EHBO doos en bijvullen (elk kwartaal)                                              | Begeleider                  | 08-01<br>01-04<br>01-07<br>01-10 | 10-01<br>07-04<br>01-07<br>01-10 | 08-01 | 08-01 |
| Evacuatieoefening                                                                              | team                        | Mei                              |                                  |       |       |
| Controleren en bijstellen Noodplan                                                             | team                        | 01-03                            | 01-04                            |       |       |
| Controle blusapparaten (door de Onderlinge Verz. Maatschappij, komt altijd in de zomer).       | bestuurder                  | Zomer 2012                       | Zomer 2012                       |       |       |
|                                                                                                |                             |                                  |                                  |       |       |
| <b>Overige punten uit Plan van aanpak RIE</b>                                                  |                             |                                  |                                  |       |       |
| Legionella analyse: uitvoeren adviezen Vitens                                                  | bestuurder                  | 1 mei                            | 1 juni                           |       |       |
| Overleg beroepskrachten over PAGO/ PMO. Contact met arbodienst van Achmea Vitale.              | Coördin. Beg.               | 01-04                            | 01-06                            |       |       |
|                                                                                                |                             |                                  |                                  |       |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                |                |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                |                |                |       |
| <b>Bestuur, beleid, WMO en projecten</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |                |                |                |       |
| Bestuursvergadering                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 14-01          | 14-01          | 14-01          | 14-01 |
| Bestuursvergadering en bespreken financiële verslaglegging.                                                                                                                                                                                                                           |  |                |                |                |       |
| Contact leggen met gemeente Utrecht en vormen WMO werkgroep (VUZB), aansluiten bij andere gemeentes.                                                                                                                                                                                  |  | 01-01          |                | 02-01-2012     |       |
| Project Dierbare Buren<br>Overleg teammanager M. Schuite Welzijn Axion Continu                                                                                                                                                                                                        |  | Maart?         |                |                |       |
| Oriëntatie op mogelijkheden en kosten van terreinverharding.                                                                                                                                                                                                                          |  | 01-01          | 01-01          | 01-01          |       |
| Ontwikkelen vrijwilligersbeleid:, schrijven van vrijwilligersbeleid (gebruik maken beleid Boogh Activiteiten), vrijwilligersovereenkomsten, VOG. Inzet van vrijwilligers (o.a. voor uitbouwen creatieve activiteiten, extra persoonlijke aandacht) via Vrijwilligerscentrale Utrecht. |  | 01-02<br>08-01 | 01-09<br>31-01 | 01-02<br>08-01 | 01-02 |
| We doen mee met de landelijke vrijwilligersdag Nederland Doet!                                                                                                                                                                                                                        |  | 10-03          | 16-03          |                |       |